УТВЕРЖДАЮ:
Директор ООО «ЖЭК»
_____ Журавлёв В.С.
«12» 01 2015 г

План мероприятий по содержанию и ремонту общедомового имущества дома № 23 «А» корп.№2 по ул. Пионерская на 2015г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Лицо ответственное	Отметка о выпол.
1.	Замена сломанной облицовочной плитки.	По мере необходимости	Инженер Зеленин М. С.	
2.	Замена вышедших из строя домовых номерных знаков, лестничных указателей и других элементов визуальной информации.	По мере необходимости	Инженер Зеленин М. С.	
3.	Укрепление козырьков, подоконников, ограждений и перил крылец.	По мере необходимости. Ежедневная проверка состояния.	Инженер Зеленин М. С.	
4.	Укрепление оголовков домовых, вентиляционных труб и металлических покрытий парапета.	По мере необходимости. Еженедельная проверка состояния.	Инженер Зеленин М. С.	
5.	Укрепление и промазка кровли, образовавшихся свищей мастиками, герметиком.	По мере необходимости. Еженедельная проверка состояния.	Инженер Зеленин М. С.	
6.	Установка недостающих, частично разбитых и слабо укрепленных рам, стекол в дверных и оконных заполнениях, элементов.	По мере необходимости. Еженедельная проверка состояния.	Инженер Зеленин М. С.	
7.	Замена, укрепление или регулировка доводчиков.	По мере необходимости. Еженедельная проверка состояния.	Инженер Зеленин М. С.	
8.	Влажная уборка лестничных площадок и маршей этажей дома.	Ежемесячно.	Зам. директора Лаврусь Н.А.	
9.	Мытьё пола кабины	Ежедневно	Зам. директора	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Лицо ответственное	Отметка о выпол.
	лифта.		Лаврусь Н.А.	
10.	Мытье окон, влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, почтовых ящиков.	Ежегодно Еженедельная проверка состояния.	Зам. директора Лаврусь Н.А.	
11.	Очистка урн от мусора.	Ежедневно	Зам. директора Лаврусь Н.А.	
12.	Уборка от снега и наледи площадки перед входом в подъезды и офисы, с тротуаров и внутриквартальных проездов.	В зимний период. По мере необходимости.	Инженер Зеленин М. С.	
13.	Посыпка территории противогололёдными составами и материалами.	В зимний период. По мере необходимости.	Инженер Зеленин М. С.	
14.	Подметание территории в дни без осадков, уборка и поливка газонов.	Теплый период. Ежедневно.	Зам. директора Лаврусь Н.А.	
15.	Посадка цветов.	Теплый период. Апрель-май.	Зам. директора Лаврусь Н.А.	
16.	Консервация и расконсервация систем отопления.	Один раз в сезон.	Инженер Кондриков В.В. Зам. директора Лаврусь Н.А.	
17.	Регулировка и набивка сальников отопления.	Не реже одного раза в месяц.	Инженер Кондриков В.В.	
18.	Уплотнение сгонов, очистка от накипи запорной арматуры.	Не реже одного раза в месяц	Инженер Кондриков В.В.	
19.	Испытание систем отопления.	Согласно графика подготовки к отопительному сезону	Инженер Кондриков В.В.	
20.	Очистка грязевиков воздухосборников, вантузов.	По мере необходимости. Ежемесячная проверка состояния.	Инженер Кондриков В.В.	
21.	Промывка системы	Согласно графика	Инженер	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Лицо ответственное	Отметка о выпол.
	отопления и горячего водоснабжения гидравлическим и гидропневматическим способом.	подготовки к отопительному сезону	Кондриков В.В.	
22.	Слив и наполнение водой системы отопления.	Согласно графика подготовки к Отопительному сезону	Инженер Кондриков В.В.	
23.	Ликвидация воздушных пробок в радиаторах и стояках.	По мере завоздушивания.	Инженер Кондриков В.В.	
24.	Утепление трубопроводов.	По мере необходимости. Ежеквартальная проверка состояния.	Инженер Кондриков В.В.	
25.	Смена прокладок и набивка сальников в водопроводных и вентильных кранах.	По мере необходимости. Ежемесячная проверка состояния.	Инженер Кондриков В.В.	
26.	Уплотнение сгонов.	По мере необходимости. Ежемесячная проверка состояния.	Инженер Кондриков В.В.	
27.	Прочистка трубопроводов горячего и холодного водоснабжения, промывка баков ХВС.	Согласно графика.	Инженер Кондриков В.В.	
28.	Временная заделка свищей и трещин на внутренних трубопроводах и стояках	По мере необходимости. Еженедельная проверка состояния.	Инженер Кондриков В.В.	
29.	Проверка исправности канализационной вытяжки.	Ежемесячно.	Инженер Кондриков В.В.	
30.	Прочистка канализационных стояков от жировых отложений.	По мере необходимости. Ежемесячная проверка состояния.	Инженер Кондриков В.В.	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Лицо ответственное	Отметка о выпол.
31.	Прочистка дворовой канализационной сети.	По мере необходимости. Ежемесячная проверка состояния.	Инженер Кондриков В.В.	
32.	Замена перегоревших электроламп.	По мере необходимости. Ежедневная проверка состояния.	Инженер Слинько В. Б.	
33.	Укрепление плафонов и ослабленных участков наружной электропроводки.	По мере необходимости. Еженедельная проверка состояния.	Инженер Слинько В. Б.	
34.	Прочистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах.	Согласно графика.	Инженер Слинько В. Б.	
35.	Ремонт запирающих устройств и закрытие на замки групповых щитков и распределительных шкафов	По мере необходимости. Ежемесячная проверка состояния.	Инженер Слинько В. Б.	
36.	Снятие показаний домовых и групповых электросчётчиков.	Ежемесячно.	Инженер Слинько В. Б.	
37.	Проверка заземления изоляции электрокабелей.	Ежеквартально	Инженер Слинько В. Б.	
38.	Аварийные работы.	По мере необходимости. Круглосуточно.	Зам. директора Лаврусь Н.А.	
39.	Заделка и расшивка швов, трещин, отверстий, восстановление облицовки фундаментов и стен.	По мере необходимости. Еженедельная проверка состояния.	Инженер Зеленин М. С.	
40.	Восстановление поврежденных участков гидроизоляции фундаментов.	По мере необходимости. Еженедельная проверка	Инженер Зеленин М. С.	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Лицо ответственное	Отметка о выпол.
		состояния.		
41.	Ремонт (восстановление) угрожающих падением штукатурных поверхностей на стенах внутри дома.	По мере необходимости. Еженедельная проверка состояния.	Инженер Зеленин М. С.	
42.	Замена по фасаду дома пострадавших от ветра композитных материалов.	По мере необходимости. Ежемесячная проверка состояния.	Инженер Зеленин М. С.	
43.	Замена сливов на оконных проёмах.	По мере необходимости. Ежемесячная проверка состояния.	Инженер Зеленин М. С.	
44.	Восстановление поврежденных участков штукатурки и облицовки.	По мере необходимости. Еженедельная проверка состояния.	Инженер Зеленин М. С.	
45.	Заделка выбоин и трещин в железобетонных конструкциях.	По мере необходимости. Ежемесячная проверка состояния.	Инженер Зеленин М. С.	
46.	Ремонт и частичная замена участков кровель.	По мере необходимости. Ежемесячная проверка состояния.	Инженер Зеленин М. С.	
47.	Смена, восстановление отдельных элементов, частичная замена оконных и дверных заполнений.	По мере необходимости. Еженедельная проверка состояния.	Инженер Зеленин М. С.	
48.	Заделка выбоин, трещин ступеней лестниц и площадок, частичная замена и укрепление металлических перил	По мере необходимости. Еженедельная проверка состояния.	Зам. директора Лаврусь Н.А.	
49.	Восстановление штукатурки стен и потолков отдельными местами, облицовка	По мере необходимости. Еженедельная проверка	Зам. директора Лаврусь Н.А.	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Лицо ответственное	Отметка о выпол.
	полов керамической и другой плиткой отдельными участками.	состояния.		
50.	Установка воздушных кранов.	По мере необходимости.	Инженер Кондриков В.В.	
51.	Рекомендации собственникам по установке индивидуальных приборов учёта горячего водоснабжения.	Ежедневно.	Инженер Кондриков В.В.	
52.	Осуществление контроля и настройка ОПУ горячего, холодного водоснабжения, системы отопления.	Еженедельная проверка состояния.	Инженер Кондриков В.В.	
53.	Ревизия и текущий ремонт гидрофоров на подачу холодной воды.	Ежегодная. Июль	Инженер Кондриков В.В.	
54.	Прочистка и ремонт ливнеприёмников, водосточных труб на крыше и вокруг дома.	Ежемесячная проверка состояния.	Зам. директора Лаврусь Н.А.	
55.	Покраска и ремонт бордюров и перил на придомовой территории.	Ежегодная. Апрель, май	Зам. директора Лаврусь Н.А.	
56.	Локальный ремонт и покраска стен дома, паркинга, лестничных маршей, межквартирных коридоров и колясочных.	Ежемесячно	Зам. директора Лаврусь Н.А.	
57.	Ревизия автоматики, узлов учёта и кабельных соединений в эл. щитовой.	Еженедельно.	Инженер Слинько В. Б.	
58.	Опрессовка системы отопления жилого дома.	Ежегодная. Сентябрь.	Инженер Кондриков В.В.	
59.	Ремонт, регулировка лестничных перил.	Ежемесячная проверка состояния.	Инженер Зеленин М. С.	
60.	Проверка технического состояния видимых	2 раза в год	Инженер Зеленин М. С.	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Лицо ответственное	Отметка о выпол.
	частей конструкций с выявлением: признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов; коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами			
61.	Детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения эксплуатационных свойств конструкций	1 раз в год	Инженер Зеленин М. С.	
62.	Проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента.	1 раз в год	Инженер Зеленин М. С.	
63.	Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения.	2 раза в год	Инженер Зеленин М. С.	
64.	Проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями.	2 раза в год	Инженер Зеленин М. С.	
65.	Контроль за состоянием	2 раза в год	Инженер	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Лицо ответственное	Отметка о выпол.
	дверей подвалов запорных устройств на них.		Зеленин М. С.	
66.	Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств.	2 раза в год	Зам. директора Лаврусь Н.А.	
67.	Выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков.	2 раза в год	Инженер Зеленин М. С.	
68.	Выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких	2 раза в год	Инженер Зеленин М. С.	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Лицо ответственное	Отметка о выпол.
	блоков.			
69.	В случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации.	1 раз в год	Зам. директора Лаврусь Н.А.	
70.	Выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит.	1 раз в год	Инженер Зеленин М. С.	
71.	Проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытий).	1 раз в год	Инженер Зеленин М. С.	
72.	При выявлении повреждений и разрушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	1 раз в год	Зам. директора Лаврусь Н.А.	
73.	Контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного	1 раз в год	Инженер Зеленин М. С.	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Лицо ответственное	Отметка о выпол.
	решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин.			
74.	Выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий.	1 раз в год	Инженер Зеленин М. С.	
75.	Проверка кровли на отсутствие протечек.	1 раз в год	Инженер Зеленин М. С.	
76.	Проверка молниезащитных устройств, заземления оборудования, расположенного на крыше.	1 раз в год	Инженер Зеленин М. С.	
77.	Проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренирующего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах.	1 раз в год	Инженер Зеленин М. С.	
78.	Осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их	1 раз в год	Инженер Зеленин М. С.	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Лицо ответственное	Отметка о выпол.
	эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий.			
79.	Проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, снега, препятствующих стоку дождевых и талых вод.	по мере необходимости	Инженер Зеленин М. С.	
80.	Проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами, а также проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей.	1 раз в год	Инженер Зеленин М. С.	
81.	При выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительная разработка плана восстановительных работ.	1 раз в год	Зам. директора Лаврусь Н.А.	
82.	Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях,	1 раз в год	Инженер Зеленин М. С.	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Лицо ответственное	Отметка о выпол.
	надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях.			
83.	Выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами.	1 раз в год	Инженер Зеленин М. С.	
84.	Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков.	2 раза в год	Инженер Зеленин М. С.	
85.	Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах подъездов.	1 раз в год	Инженер Зеленин М. С.	
86.	Контроль состояния отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами подъездами.	1 раз в год	Инженер Зеленин М. С.	
87.	Контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины).	1 раз в год	Инженер Зеленин М. С.	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Лицо ответственное	Отметка о выпол.
88.	Выявление трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов.	2 раза в год	Инженер Зеленин М. С.	
89.	Проверка звукоизоляции и огнезащиты.	2 раза в год	Зам. директора Лаврусь Н.А.	
90.	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме. При выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	1 раз в год	Инженер Зеленин М. С.	
91.	Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем	1 раз в год; проведение восстановительных работ в случае	Зам. директора Лаврусь Н.А.	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Лицо ответственное	Отметка о выпол.
	вентиляции, кондиционирования и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем.	аварийной ситуации - немедленно		
92.	Контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки.	постоянно	Зам. директора Лаврусь Н.А.	
93.	Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений.	постоянно	Инженер Зеленин М. С.	
94.	Контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления.	в случае аварии	Зам. директора Лаврусь Н.А.	
95.	Контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов.	постоянно	Инженер Зеленин М. С.	
96.	Проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках многоквартирного дома.	при необходимости	Инженер Кондриков В.В.	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Лицо ответственное	Отметка о выпол.
97.	Постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования.	2 раза в год	Инженер Кондриков В.В.	
98.	Гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек.	постоянно	Инженер Кондриков В.В.	
99.	Работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений.	1 раз в год	Инженер Кондриков В.В.	
100.	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и	1 раз в год	Инженер Кондриков В.В.	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Лицо ответственное	Отметка о выпол.
	оборудования).			
101.	Постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем.	постоянно	Инженер Кондриков В.В.	
102.	Контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.).	постоянно	Инженер Кондриков В.В.	
103.	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме.	1 раз в месяц	Инженер Кондриков В.В.	
104.	Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации.	в случае аварии	Инженер Кондриков В.В.	
105.	Контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего	в случае аварии	Инженер Кондриков В.В.	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Лицо ответственное	Отметка о выпол.
	водостока, дренажных систем и дворовой канализации.			
106.	Промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе	постоянно	Инженер Кондриков В.В.	
107.	Очистка и промывка накопительных баков.	в случае аварии	Инженер Кондриков В.В.	
108.	Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	1 раз в год	Инженер Кондриков В.В.	
109.	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления.	1 раз в год	Инженер Кондриков В.В.	
110.	Удаление воздуха из системы отопления.	1 раз в год	Инженер Кондриков В.В.	
111.	Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	1 раз в год	Инженер Кондриков В.В.	
112.	Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения.	1 раз в год	Инженер Слинько В. Б.	
113.	Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего	2 раза в год	Инженер Слинько В. Б.	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Лицо ответственное	Отметка о выпол.
	противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования, обслуживание антенного хозяйства.			
114.	Контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной сигнализации.	2 раза в год	Зам. директора Лаврусь Н.А.	
115.	Организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта.	незамедлительно	Зам. директора Лаврусь Н.А.	
116.	Обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта (лифтов).	круглосуточно	Зам. директора Лаврусь Н.А.	
117.	Обеспечение проведения аварийного обслуживания лифта (лифтов).	осмотр - ежемесячно, ремонт и устранение неисправностей - 1 в сутки	Зам. директора Лаврусь Н.А.	
118.	Обеспечение проведения технического освидетельствования лифта (лифтов), в том числе после замены элементов оборудования.	круглосуточно (при наличии угрозы жизни и здоровья), ежедневно	Зам. директора Лаврусь Н.А.	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Лицо ответственное	Отметка о выпол.
119.	Сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, лифтовых площадок и лифтовых холлов, и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов.	1 раз в год	Инженер Зеленин М. С.	
120.	Влажная протирка вентиляционных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек.	6 раз в неделю	Инженер Зеленин М. С.	
121.	Мытье окон, дверного остекления.	2 раза в месяц	Инженер Зеленин М. С.	
122.	Очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков).	4 раза в год	Инженер Зеленин М. С.	
123.	Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.	1 раз в месяц	Инженер Зеленин М. С.	
124.	Очистка придомовой территории, в том числе крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега, наледи и льда толщиной слоя свыше 5 см, в дни без осадков - подметание территории.	2 раза в месяц; по мере необходимости	Инженер Зеленин М. С.	
125.	Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка, уборка контейнерных площадок, расположенных на	по мере необходимости, 6 раз в неделю	Инженер Зеленин М. С.	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Лицо ответственное	Отметка о выпол.
	придомовой территории общего имущества многоквартирного дома.			
126.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.	6 раз в неделю	Инженер Зеленин М. С.	
127.	Подметание и уборка придомовой территории.	6 раз в неделю	Инженер Зеленин М. С.	
128.	Очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъезда и расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома.	6 раз в неделю	Инженер Зеленин М. С.	
129.	Уборка и выкашивание газонов, озеленение и полив газонов.	6 раз в неделю	Инженер Зеленин М. С.	
130.	Прочистка ливневой канализации.	по мере необходимости	Инженер Зеленин М. С.	
131.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд; очистка ливневых стоков.	по мере необходимости	Инженер Зеленин М. С.	
132.	Обслуживание телевизионных антенн.	Постоянно	Инженер Слинько В. Б.	
133.	Обслуживание домофонов.	Постоянно	Инженер Зеленин М. С.	
134.	Обслуживание дренажной системы кондиционирования.	Ежеквартально	Зам. директора Лаврусь Н.А.	
135.	Вывоз твердых бытовых отходов.	6 раз в неделю; 1 раз в неделю	Зам. директора Лаврусь Н.А.	
136.	Организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление	6 раз в неделю	Зам. директора Лаврусь Н.А.	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Лицо ответственное	Отметка о выпол.
	деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов.			
137.	Обеспечение работы аварийно-диспетчерской службы.	по мере необходимости (накапливания)	Зам. Директора Лаврусь Н. А.	
138.	Ведение и хранение технической документации на многоквартирный дом.	круглосуточно	Зам. директора Лаврусь Н.А.	
139.	Заключение договоров с ресурсоснабжающими и специализированными организациями, осуществление контроля за выполнением такими организациями обязательств по таким договорам.	постоянно	Зам. директора Лаврусь Н.А.	
140.	Подготовка предложений о выполнении плановых текущих работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме.	постоянно	Зам. директора Лаврусь Н.А.	
141.	Начисление и сбор платы за жилое помещение и коммунальные услуги.	постоянно	Зам. директора Гончаренко О.В.	
142.	Предоставление информации, связанной с оказанием услуг и выполнением работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, раскрытие которой в соответствии с законодательством РФ является обязательным.	постоянно	Зам. директора Гончаренко О.В.	
143.	Взыскание задолженности по	По мере образования	Зам. директора Гончаренко	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Лицо ответственное	Отметка о выпол.
	оплате за работы и услуги по содержанию общего имущества в многоквартирном доме и коммунальные услуги.	задолженности.	О.В.	
144.	Учет и регистрация граждан, проживающих в многоквартирном доме.	1 раз в год	Зам. директора Гончаренко О.В.	
145.	Услуги по управлению (канцелярские расходы, содержание оргтехники и программного обеспечения, почтовые расходы, расходы на телекоммуникационную связь, содержание офиса, периодика и т.д.).	1 раз в год	Зам. директора Гончаренко О.В.	

Заместитель директора по эксплуатации
ООО «ЖЭК» Лаврусь Н.А.